

あさぎり関西会 役員会レジюме(2025/2/2 錦城閣 12時から)

1. 藤原会長あいさつ
2. 役場に提出済み令和7年度助成金申請資料の説明
 - ・令和6年(2024)度 活動報告と計画
 - ・令和6年度 収支(見込)
 - …今年の場合は、上杉さんの交通費支出が有るので、約 43,000 の残高となる。
 - ・令和7年(2025)度事業計画(案)、予算案
 - …計画では次期繰越金が 28,000 円と少ないが、実際には 5 万円程度になる見込み。

※問題は、助成金が総会開催以前に支給戴けるかどうかです。

30/8/6	20 万円
1/11/26	20 万円
3/2/8	10 万円
3/12/16	20 万円
4/12/26	20 万円
6/1/9	20 万円
6/9/6	20 万円

3. 第十二回集いの会費を幾らにするのか？

前回、第十回は、会員会費: 7,000 円(年会費 ¥1,000+懇親会費 ¥6,000)、
来賓会費: 7,000 円(中部会は 8,000 円)だった。

4. 案内状発送費用等の手渡し(98,000 円)

免田:22,000 円、須恵:14,000 円、深田:17,000 円、岡原:14,000 円、上:31,000 円

出来るだけ使い切ってください。不足は立替えて請求。精算は、4/20 までをお願いします。

5. 物産品販売品目と数量の仮決定

6. 総会当日の役割分担と集合時間 **※物産販売担当は 9:30 集合、その他は10時集合**

7. 今後の日程

- ・25/2/中旬 案内状原稿をメール送信
- ・25/3/上旬 案内状発送
- ・25/4/5(土)? 西の丸庭園での花見、4/6(日)は予備日? (開催日は3月上旬に決定)
- ・25/4/20(日) 「あさぎり町中部ふるさと会の集い」(昨年と同じ場所)に代表が参加
- ・25/5/2(金) 投函締め切り日(5/8 参加者まとめ)
- ・25/5/12(月) あさぎり物産品発注締め(4月中に一回目の発注)
- ・25/5/25(日) 第十二回「あさぎり町ふるさと関西会の集い」
- ・25/7/27(日) 役員会・反省会(志な乃亭天満橋店、12時～)

あさぎり関西会令和6年(2024)度 活動報告と計画

令和6年5月1日～令和7年4月30日

1. 根の生えた親睦活動推進のため地区懇親会を開催

<http://asagiri.conf.jp/3-block.html#page-2024>

関西深田会:24/5/19(がんこ なんば本店)、参加18名、学童支援募金19,500円

須恵関西会:24/5/19(がんこコムズ京橋店)、参加15名、募金12,000円

りゅうきん会:24/5/26(錦城閣)、参加8名、募金8,000円

関西しらがね会:24/10/27(錦城閣)、参加18名、募金23,000円

岡原:開催見送り

計59名の参加、学童支援募金:62,500円が集まった

2. 役員会の開催 <http://asagiri.conf.jp/yakuinkai.html>

24/7/21(志な乃亭)、参加13名

地区懇親会開催報告、中部ふるさと会参加報告

※総会と地区懇親会とを隔年に開催して来たが、来年以降の地区懇親会は開催しないこととした。

令和5年度の収支報告

役員改選(三本松会長 →藤原会長、他)

24/12/8(志な乃亭)、参加13名

理事会参加報告、熊本県人の集い参加報告

関西しらがね会開催報告

紅葉狩り参加報告

役員会終了後、忘年会を開催、参加15名

25/2/2(錦城閣)予定

案内状発送費用手渡し

物産品販売品目、数量決定

(1/19開催を2/2に遅らせて開催し、3/16開催を見送る?)

3. 中部ふるさと会懇親会への参加(令和6年5月26日/令和7年4月20日)

4. 会員相互の親睦会の実施(会費:千円)

<http://asagiri.conf.jp/2-gyouji.html>

・紅葉狩り 24/11/23(休日) 阪急箕面駅、11時集合、参加16名

・花見開催日は3月上旬に決める。大阪城西の丸庭園、11時集合

5. 関西熊本県人会理事会(24/9/1)に藤原会長が参加

関西熊本県人の集い等への参加(24/11/9、ホテル日航大阪)

240名の参加、藤原会長、田中副会長が参加

三本松前会長が2024/8/8ご逝去されました。往年の活動に感謝し、ご冥福をお祈りします。



令和6年度 収支(見込)

2024年5月1日～2025年4月30日

	項 目	予 算	見 込	備 考
収 入 の 部	前年度繰越金	206,148	225,565	就学児童支援金(8,295円)を含む
	年会費	0	0	
	懇親会費等	0	0	
	役員会費	46,000	26,000	役員会参加者負担金
	助成金	200,000	200,000	あさぎり町からの活動支援
	会員親睦費	48,000	75,500	参加者負担金(紅葉狩り、花見、他)
	その他収入	2	16	寄附金、預金利息等
	その他収入	0	12,000	仮出金返金
	事業費	0	0	物産品販売高
	学童支援募金	50,000	74,759	懇親会会場での目標額
	合 計	550,150	613,840	
支 出 の 部	懇親会費	0	0	総会・懇親会開催費
	会議費	10,000	0	役員会貸室料
	飲食費	43,000	40,760	役員会
	交通費	42,000	42,140	役員会補助費
	事業費	0	0	物産展の仕入れ費等(送料込み)
	就学児童支援金	0	0	
	HP運営費	6,624	4,968	スターサーバー3年契約(24/12/31～)asagiri.conf.jp
	交通費	60,360	43,300	理事会、県人の集い、中部会
	旅費交通費	0	50,000	上杉さんTicket
	諸会費 (1)	32,000	24,000	中部ふるさと会費(24年5月、25年4月)
	諸会費 (2)	39,000	36,500	協議会年会費、理事会費、県人の集い
	通信費	93,000	94,000	総会案内発送費
	事務費	7,224	4,699	事務消耗品費等
	事務費 (2)	28,776	28,776	Adobe Dreamweaver更新費
	手数料	1,000	1,114	郵便・銀行振込等
	手数料 (2)	0	1,800	ゆうちょ口座(払込取扱票印刷代)
	会員親睦費(1)	50,000	58,517	花見、紅葉狩り等
	会員親睦費(2)	20,000	45,000	役員・会員親睦費
雑費	20,016	11,575	御香料、他	
予備費		43,000		
	合 計	453,000	530,149	
	現預金残高		83,691	就学児童支援金(83,054円)を含む



令和7年(2025)度 事業計画(案)

令和7年5月1日～令和8年4月30日

- 第十二回 あさぎり関西会の集い 平成7年5月25日(錦城閣)、11時～
元気なあさぎり町芸人 上杉芳野ショー、あさぎり町物産品販売
- 役員会の開催(7月27日、12月7日、令和8年2月8日、3月15日)
- 中部ふるさと会懇親会への参加(令和8年4月19日開催)
- 会員相互の親睦会の実施(会費:千円)
 - 紅葉狩り 11月23日～30日の間 阪急箕面駅、11時集合
 - 花見 令和8年4月上旬 大阪城西の丸庭園、11時集合
- 関西熊本県人会理事会、関西熊本県人の集い等への参加

令和7年度 予算(案)

令和7年5月1日～令和8年4月30日

項 目		予 算	備 考
収 入 の 部	前年度からの繰越金	126,691	就学児童支援金(83,054円)を含む
	年会費	130,000	¥1,000/130人
	懇親会費	460,000	
	役員会費	26,000	役員会参加者負担金
	事業費	110,000	物産品販売高
	助成金	200,000	あさぎり町からの活動支援
	会員懇親会費	117,000	参加者負担金(紅葉狩り、花見、他)
	その他	9	預金利息、寄付金
	就学児童支援募金	40,000	懇親会での目標額
合 計	1,209,700		
支 出 の 部	総会費	511,500	
	イベント費	45,000	ビンゴ景品
	会議費	0	役員会等貸室料
	飲食費	32,000	役員会補助費
	交通費	40,000	役員会補助費
	就学児童支援金	100,000	あさぎり町へ引渡し
	事業費	105,000	物産品仕入(送料含む)
	HP運営費	0	スターサーバー3年契約(24/12/31～)済
	交通費	30,000	中部会代表出席、理事会、県人の集い
	旅費交通費	5,000	上杉さん関連
	諸会費(1)	16,000	中部ふるさと会
	諸会費(2)	36,500	連絡協議会年会費、熊本県人の集い、理事会費
	通信費	93,000	総会案内等
	事務費	33,000	事務消耗費、Dreamweaver更新等
	手数料(1)	1,000	銀行振込
	手数料(2)	15,400	ゆうちょ口座
	会員親睦費(1)	50,000	花見、紅葉ハイク等
会員親睦費(2)	45,000	役員・会員親睦費	
雑費・予備費	28,000		
合 計	1,186,400		
	次年度繰越金	23,300	就学児童支援金(23,054円)を含む



第十二回 役割分担(敬称略)

案内状発送	会員	上:種村、岡原、宮原、須恵、田中、深田、藤原、免田、澁谷			
		※案内状に、担当者名と携帯番号を記載する。			
	来賓	種村			
払込取扱票	印刷	中園	免田:50	須恵:60	深田:50 岡原:60 上:140
リボン手配		種村	白:1	赤:?	
議案書作成		種村			
名札作成	来賓と上	種村			
	免田	澁谷			
	他地域	藤原			
受付名簿作成		種村			
卓配置図作成		種村			
領収書		種村			
募金箱		種村			
町旗		澁谷			
物産品発注		種村	⇒あさぎり商社 中村様		
物産品販売		脇坂	福元	栞原	法被着用
つり銭手配		種村			法被クリーニング:田中
錦城閣予約人数確定		種村			

※役員集合は、受付開始1時間前の10時。但し、物産販売担当は9時半。

受付	来賓	西山	領収書発行		
	上	西山	名札と写真の引換も担当		
	岡原	宮原	名札と写真の引換も担当		
	須恵	田中	名札と写真の引換も担当		
	深田	植芝	名札と写真の引換も担当		
	免田	白石	名札と写真の引換も担当		
総会司会		宮原			
懇親会司会		村中			
募金箱持回り		小川			
BINGO		村中	種村	白石	※景品手配:種村
カラオケ		田原	田中	栞原	
〃 予約用紙		種村			
ボールペン		種村			
二次会		藤原	栞原	小川	

※志な乃亭天満橋店を予約(24人)